**Богданівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ (ясла-садок)»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор НВК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Ситник

29.08.2014 р.

**Посадова інструкція**

**чергового адміністратора**

**1. Загальні положення**

1.1.Для несення чергової служби за наказом керівника навчального закладу призначається черговий адміністратор(надалі - черговий) із складу адміністрації навчального закладу.

1.2.Напередодні черговий отримує інструктаж у керівника навчального закладу про особливості чергування, ознайомлює з інструкцією.

1.3. Під час чергування черговий адміністратор підпорядковується керівнику навчального закладу і діє за його вказівками.

**2. Обов’язки чергового**

Черговий постійно знаходиться у навчальному закладі.

Обов’язки чергового:

- здійснення контролю встановленого перепускного режиму з метою недопущення незаконного проникнення в навчальний заклад сторонніх осіб, винесення (внесення) чи вивезення (ввезення) будь-якого майна і сторонніх предметів (легкозаймистих та хімічних отруйних речовин, вибухових пристроїв тощо);

- недопущення або припинення фактів порушення громадського порядку в навчальному закладі та біля нього;

- постійна готовність до дій в системі цивільного захисту навчального закладу (надалі - ЦЗ) і захисту учасників навчально-виховного процесу та працівників закладу при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації (надалі - НС).

Інформація про загрозу або виникнення НС у навчальному закладі (крім особистого спостереження події) може надійти від:

- посадових осіб навчального закладу, на яких покладено завдання спостереження та контролю за обстановкою з питань НС (керівників структурних підрозділів школи тощо);

- інших учасників навчально-виховного процесу і працівників закладу, які спостерігали цю подію;

- органу з питань НС Яготинської райдержадміністрації по засобах внутрішньо-районної системи оповіщення цивільного захисту про загрозу виникнення НС на території області, міста, району.

2.1. Обов’язки чергового при підготовці до чергування:

- вивчити обов’язки і порядок дій в різних умовах, відповідно до вимог цієї Інструкції;

- практично відпрацювати дії чергового на робочому місці при отриманні сигналів оповіщення цивільного захисту, при виникненні надзвичайної ситуації у навчальному закладі і доведення до учасників навчально-виховного процесу.

2.2. Обов’язки чергового при заступанні на чергування:

- отримати інструктаж у керівника навчального закладу;

- перевірити комплект ключів від навчальних аудиторій, господарських приміщень, запасних виходів, в’їзних воріт, справність пожежної сигналізації, дзвоника;

- перевірити протипожежний стан навчального закладу, протипожежні щити, справність засобів оповіщення та зв’язку;

- ознайомитись із загальною обстановкою з питань надзвичайних ситуацій в навчальному закладі та заходами з ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій;

- уточнити фактичний склад керівних посадових осіб навчального закладу, їх місце знаходження та порядок їх оповіщення;

- доповісти керівнику навчального закладу про прийняття чергування, виявлені при цьому недоліки та особливості несення чергування.

2.3. Обов’язки чергового під час чергування:

- постійно перебувати у приміщенні навчального закладу;

- знати обов’язки і порядок дій в різних умовах відповідно до вимог цієї Інструкції;

- контролювати автоматичну видачу звукових сигналів про початок та закінчення кожного уроку, заняття;

- при загрозі або виникненні НС подавати сигнал “Увага Всім!!!” (переривчате звучання електродзвінків протягом 4-5 хвилин) з доповіддю керівнику навчального закладу та діяти відповідно до вимог інструкції (додаток);

- за командою керівника навчального закладу, здійснювати оповіщення керівного складу ЦЗ навчального закладу про перевід навчального закладу в більш високі ступені готовності шляхом передачі їм на робочий телефон (згідно із Схемою оповіщення керівного складу ЦЗ навчального закладу) сигналу;

- контролювати допуск в навчальний заклад: учасників навчально-виховного процесу за перепустками (учнівськими квитками) встановленого зразка; осіб з небезпечними та підозрілими предметами (зброєю, вибуховими пристроями, хімічними речовинами з різким запахом тощо);

- сторонніх осіб, які прибули в навчальний заклад, пропускати в навчальний заклад тільки з особистого дозволу осіб із складу адміністрації навчального закладу, після запису відповідної інформації про них у Книгу запису відвідувачів закладу.

2.4. Черговому під час несення чергування забороняється:

-залишати навчальний заклад та його територію.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілкового комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Шевчук

29.08.2014 р.

**З інструкцією ознайомлені:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток до Інструкції

чергового адміністратора навчального закладу

**Загальні положення**

**Дії чергового адміністратора при отриманні сигналу оповіщення цивільного захисту**

**“Увага всім!”**

**(переривчате звучання електросирен)**

Негайно доповісти керівнику навчального закладу про наявність сигналу цивільного захисту «Увага всім».

Включити репродуктор Київської радіотрансляційної мережі, телевізійний приймач на каналі Київського телемовлення або радіоприймач.

Прослухати і записати в робочий зошит текст одного з повідомлень Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Київській області про:

* “Загрозу застосування зброї масового знищення”;
* “Повітряну тривогу”;
* “Відбій Повітряної тривоги”;
* “Радіаційну небезпеку”;
* “Хімічну небезпеку”;
* “Біологічну небезпеку”;
* “Землетрус”;
* “Аварію на хімічно-небезпечному об’єкті з викидом в атмосферу сильнодіючих отруйних речовин”;
* Інші надзвичайні ситуації.

Доповісти керівнику навчального закладу про отримане повідомлення органу ЦЗ та його зміст.

Подальші дії чергового навчального закладу, в залежності від назви (змісту) отриманого мовного повідомлення органу ЦЗ та команди (розпорядження) керівника навчального закладу визначені в даній інструкції.

**Дії чергового адміністратора навчального закладу на випадок надзвичайної ситуації**

(катастрофи, аварії, пожежі, стихійного лиха, епідемії, епізоотії, епіфітотії, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров’ю населення, учасників навчально-виховного процесу великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості продовження навчального процесу на такій території )

1. **При отриманні повідомлення, сигналу сирени:**

**1.1. Про хімічну тривогу:**

"Увага! Увага! Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міста, району. Громадяни! Виникла безпосередня загроза хімічного зараження. Приведіть у готовність найпростіші засоби індивідуального захисту органів дихання (протигази, ватно-марлєва пов’язка, змочена тканина тощо) та постійно майте їх із собою. У разі виявлення ознак впливу парів ХНР на ваш організм застосуйте ці засоби для захисту органів дихання.

Для захисту поверхні тіла використайте комбінезони, чоботи, спортивний одяг. Перевірте герметизацію житлових приміщень, стан вікон і дверей. Загерметизуйте продукти харчування і створіть у ємкостях запас води. Надалі дійте у відповідності із нашими вказівками".

**Дії чергового:** дати розпорядження учасникам навчально-виховного процесу здійснити герметизацію приміщень, надягнути засоби індивідуального захисту, піднятися на верхні поверхи будівель, йти до підвищених місць.

**1.2.Про аварію на атомній електростанції:**

Увага! Говорить штаб цивільного захисту. Громадяни ! Виникла аварія на атомній електростанції. В районі АЕС та в населенних пунктах – .........,.........,........, очікується випадання радіоактивних опадів.

**Дії чергового:** дати розпорядження учасникам навчально-виховного процесу здійснити герметизацію приміщень, прийняти йодний препарат і в подальшому діяти відповідно до вказівок штабу цивільного захисту.

**1.3.Про відбій повітряної тривоги:**

"Увага! Увага! Говорить відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міста, району або "Громадяни! Відбій повітряної тривоги! Відбій повітряної тривоги! Всім повернутися до місць роботи або проживання. Надайте допомогу хворим і старим. Будьте готові до повторного (можливого) нападу. Завжди майте при собі засоби індивідуального захисту. Будьте уважні до наших повідомлень!".

**1.4. Про повінь:**

Увага ! Говорить штаб цивільного захисту. Громадяни! У зв’язку з підвищенням рівня води в річці ........., очікується підтоплення будинків в районі вулиць ........ та селища........

Населенню, що проживає на цих вулицях та в селищі , зібрати необхідні речі, харчі, воду, відключити газ, електроенергію і вийти на підвищене місце ....... для реєстрації на збірному евакопункті(назва навчального закладу, №.., вулиця ....., будинок .....) та відправлення у безпечні райони. У будь яких обставинах не панікуйте та будьте організованими.

Про одержануінформацію повідомте сусідів, надайте допомогу хворим та людям похилого віку.

**Дії чергового:** дати розпорядження учасникам навчально-виховного процесу здійснити евакуацію у визначене Планом дій навчального закладу місце, і в подальшому діяти відповідно до вказівок штабу цивільного захисту.

**1.5.Про загрозу терористичного акту (захоплення заручників в навчальному закладі):**

Негайно проінформувати про факт захоплення заручників у навчальному закладі:

- керівника навчального закладу;

- оперативного чергового міського, районного відділу МВС України у Київській області (**тел: 102**);

- диспетчера міського, районного відділу ДСНС України у Київській області (**тел: 101);**

**-** чергового міської, районної, селищної ради (**тел: 34-1-68 )**

**-** при неможливості**–**хоча б одного з них**.**

По можливості вияснити (зрозуміти) чого хочуть терористи, визначити для себе, хто з них найнебезпечніший (нервовий, рішучий, агресивний).

Виконувати всі вказівки ватажка, нічого не починати робити, без дозволу терориста. Може трапитися, що вимоги до вас терориста та представника влади або міліціонера будуть діаметрально протилежні - робіть так, як вимагає бандит (за це вас не осудить жодна розумна людина).

Якщо терористи жадають від вас співучасті у тих чи інших діях (зв`язати когось, піддати катуванню тощо), постарайтесь не робити цього - продемонструйте свій переляк та безсилля, пошліться на слабкість (не завадить у цьому випадку навіть імітувати втрату свідомості).

Не апелюйте до совісті терористів, це майже завжди марно (вони виконуватимуть те, що задумали, та, щоб перекричати голос совісті, можуть йти на жорсткі й неадекватні дії. Не наполягайте на своєму. Говорити треба спокійно і дивитися прямо у вічі злочинцю (не надумайте зухвало дивитися йому у вічі - це завжди сигнал до агресії).

Не підвищуйте голос і не жестикулюйте, навіть якщо ви хочете попередити про щось учасників навчально-виховного процесу та працівників школи, які поруч з вами. Якщо ви зрозумієте, що терорист блефує і в руках у нього муляж, не перевіряйте цього! Помилка може коштувати вам життя. Нікого самі не квапте та не підштовхуйте до необдуманих дій. Якщо поблизу стався вибух, не поспішайте покинути приміщення. Вас можуть прийняти за злочинця і ви мимоволі станете мішенню для групи захоплення. Продовжувати виконувати свої обов’язки в залежностівід обстановки, що склалася в навчальному закладі.

**Алгоритм роботи** (зразок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Алгоритм роботи | Команда, розпорядження | Час  виконання  (хвилини) |
| 1. | Отриманням повідомлення про надзвичайну ситуацію черговий адміністратор доповідає директору навчального закладу |  | до 2-х |
| 2. | Директор навчального закладу приймає рішення на проведення повної або часткової евакуації учасників навчально-виховного процесу, черговий адміністратор  ( при відсутності керівника навчального закладу) самостійно приймає рішення про евакуацію) | Увага Всім!!! Інформація про подію: виявлено підозрілий предмет, пожежа, землетрус, розлив ртуті або інше (звучить сирена, та команда голосом щодо події).  Приклад: пожежа на 2-му поверсі, проводиться евакуація. | 5-7 |
| 3. | Доводить інформацію до ланки зв’язку: секретаря-діловода навчального закладу, яка проводить оповіщення | 101, 102, 103, 104,112, відділ з питань НС та ЦЗ Яготинської ради  3-33-91, 3-51-11, водоканал 54-73-54, обленерго 58-49-88, 52-38-46, Директор департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації 55-29-66, 55-36-54, оперативний черговий ПУ НЦЗ області 55-39-38, 52-30-65  Приклад:Доповідає секретар комісії з надзвичайної ситуації ВащенкоА.О.  В училищі радіоелектроніки за адресою вул. Південно-Кільцева,8, знайдено підозрілий предмет (орієнтовно – вибуховий), проводиться евакуація. | до 8-и |
| 4. | Ланка охорони громадського порядку разом з командиром групи (чергові учні старшого класу, групи):  -з першим сигналом отримують завдання від чергового адміністратора;  - проходять всі аудиторії;  - доводять отриману інформацію про подію;  - контролюють евакуацію учасників навчально-виховного процесу з приміщень закладу;  - доповідають черговому адміністратору про проведену евакуацію |  | до 10-и |
| 5. | Черговий адміністратор організовує роботи:  - комісії з питань НС;  - формувань цивільного захисту;  - з відключення струму, газу, водопостачання (у разі необхідності);  - зустрічі автомобілів служб: 101,102,103,104.  У відведеному місці вчителі, викладачі, майстри виробничого навчання перевіряють наявність учнів, студентів та доповідають черговому адміністратору. |  | до 15-и |